琼海市财政局万泉财政所2021年财政业务费项目绩效评价报告

根据市财政局海财监[2022]1504号《关于开展2022年财政预算绩效管理工作的补充通知》,结合我所实际，就开展2021年财政业务费项目绩效自评情况报告如下：

一、项目概况

（一）项目基本情况。

该项目为经常性项目，项目资金主要用于财政所开展财政业务工作中产生的相关办公费用的支出。市财政预算安排我所财政业务经费预算16万元，我所全部用于财政所日常工作相关支出，没有用作其他用途，支出范围符合预算安排范围，项目资金执行率97.75%。

（二）项目绩效目标。

1. 产出指标

质量指标：完成所有财政管理经费90%以上。

2、效益指标

可持续发展指标：保障财政工作有序开展。

3、满意度指标

服务对象满意度:财政职工工作满意度。

1. 项目决策及资金使用和管理情况
2. 项目决策情况。

 2021年财政业务费项目总预算16万元，完成支出15.64万元，确保了财政所工作正常运行。

（二）目标资金到位情况。2021年财政业务费项目经费16万元，所有资金市财政局都足额安排，根据工作安排及时拨付到位。

（三）项目资金使用情况。1.完成数量。2021年财政业务费项目经费16万元，市财政局当年预算安排资金16万元，当年实际使用15.64万元。2.完成质量。资金使用按时序进程足额支出，按照机关运行经费支出的有关财务管理规定，严格执行相关程序，规范经费的支出使用，确保每项经费都符合规定，每笔支出都有明确规范的手续。3.完成时效。资金使用严格按合同和时序进程，支出及时高效，确保了本项目顺利进行。

（四）项目资金管理情况

1.加强资金组织管理。2021年财政业务费项目经费使用的组织管理由我所负责，经费开支和管理由单位主要负责人负总责，财务工作人员负责具体管理。督导经费组织管理机构健全，科学合理，做到专用于财政所正常运行工作支出，没有其他用途，支出年限明确、支出金额明确、支出范围和内容明确。

 2.配备专业管理人员。我所配备专门人员，负责管理财政预算经费的合法使用，所有财务支出管理工作由市国库支付管理局大路会计站的专业会计人员进行规范管理，我所财务设置为1名财务主管及1名报账员，我所严格按照有关管理规定抓好财务支出管理的各项工作。

3.加强财务监督检查。在经费支出过程中，我所采取多项措施对支出情况进行有效监管。一是实行支出前申报审批。所有开支项目在支出前先申请，经核对同意后才能安排支出，开具发票。二是严格报账手续。所有支出项目必须按照相关规定具备支出依据文件、有效发票等报销凭证，符合报账程序和要求，发票上有2人以上签名确认，主要领导签字同意后才能报账。三是强化监督和财务公开管理。严格按照相关规定和工作量，按时在政务公开栏公示各项财务开支情况，接受干部职工和群众监督。

三、项目组织实施情况

该项目为经常性项目，经费使用规范、合理、有效，保证严格资金的审批和报账程序，资金支出手续齐全规范，执行有效。报账时提供合法合规的依据文件、凭证等，规范手续后报账。

四、项目绩效情况

该项目的相关绩效指标都取得良好的成效，能够有效完成工作任务，取得单位人员满意度。

综上所述，通过绩效自评，市财政预算安排我所的2021年财政业务费项目经费16万元，项目政策依据充分，符合实际需求，目标制定明确；资金严格按照计划进行开支，所有资金均按照财务管理要求，按时足额完成开支；项目设立管理机构，配套制定管理制度，项目实施需要的专业人才和专业机构等得到充分保障，经费支出过程监管到位，经费支出的组织管理水平总体较高；通过本项资金安排和实施，产生较显著的社会效益；资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。整个经费开支达到预期绩效目标，综合绩效自评等次为优。

五、其他需说明的问题

（一）存在的问题。

项目产出指标有待进一步细化，项目效果需要更科学的评价。

（二）相关建议。

 根据项目实际情况，进一步完善项目的各项评价指标。更多地从定量角度分析项目实施的效果。

 琼海市财政局万泉财政所

 2022年7月27日