综合事务项目绩效自评报告

一、项目概况

市建设工程质量安全监督站编制人员21人，在职人员21人，综合事务项目主要是保障单位业务正常开展，完成单位培训、差旅和误餐补助以及办公室订购书刊、购买碳粉、打印纸等各类办公耗材，以及其他维护办公运转类工作。

二、项目决策及资金使用管理情况

（一）项目决策情况

单位领导高度重视，制定项目资金使用规划，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。

（二）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

项目资金7.695万元及时下达到位，资金总投入占100％。

1. 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况。用于质量安全监督管理工作开展及日常办公经费支出，项目资金专款专用，支出依据合规，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况，资金支付与预算相符。

 （四）项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

建立财务管理制度，设置财务管理审批机构，履行会计核算和财务处理制度。严格执行财务管理制度，财务处理及时，会计核算规范，使项目资金发挥最大的社会效益。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况

该项目为经常性项目，任务完成率达100％。

（二）项目管理情况

组织领导高度重视，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，落实项目跟踪进度。

四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况。

项目实施进度较好，任务完成率达100％。做到严格控制项目成本（预算）控制，及时跟进项目实施（完成）的进度及质量，把控项目资金使用效果个性指标，项目完成后，回顾项目开展过程及经验，项目功能实现、经济效益、社会效益等方面取得良好成效。

（三）项目绩效目标未完成情况及原因分析。

无

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

后续将合理设计项目预算，按照相关财务会计制度，严格把控项目资金支出，做好项目实施进度跟踪，推动项目有序开展，项目完成后归纳总结。

（二）主要经验及做法、存在问题和建议。

经验及做法：合理有序的开展质量安全监督管理工作及办公室日常工作。

存在的问题：经费有限，更多工作难以展开。

相关建议：今后将进一步总结经验，开展更多更有影响力的活动，使专项资金发挥更明显的效果。

项目单位：琼海市建设工程质量安全监督站

2022年7月19日