**博鳌华美达酒店**

**高水平发展以旅游业为龙头的现代服务业**

**一、销售经理：1名**

1、具备酒店销售学、酒店管理学等知识，有从事酒店前台、销售、公关等部门的工作经历。

2、具有市场调查和预测能力，能及时掌握市场动态，提出相应的措施和合理的建议。

3、有较强的语言表达能力，能撰写市场调研报告，有起草工作计划、总结及业务汇报的能力。

**二、销售代表：3名**

1、性格外向，善于与人交际，沟通能力强；有销售工作经验，或餐饮工作经验者优先

**三、厨工：2名**

1、熟悉饮食的工作规范和要求，掌握配菜的各种操作技术的质量要求。

**四、管理员：2名**

1、疏导过往车辆，保障大堂门前过往车辆行人的安全，保证酒店和宾客的生命财产安全。

2、服务周到热情，见宾客主动问好，对乘车宾客要协助迎宾员照料宾客下车。

3、保持好与大门岗及停车场岗位的联系使车辆有序出入停放。

**五、餐厅服务员：10名**

1、掌握餐厅服务规程，了解餐厅各种菜肴的基本特点和简单的烹制方法

2、有熟练的服务技能技巧和一定的应变能力，能妥善处理服务中出现的一般性问题

**七、房务中心服务员：2名**

1、熟悉电话接待礼仪及服务工作规范。熟练操作日常办公软件。

2、随时与各楼层、前台保持联系，核实客房状态确定房态无误。

**八、客房服务员：若干名**

1、身体健康，工作认真踏实肯干；2、星级或同等工作经验者优先。

**九、礼宾员：2名**

1、有驾驶证，会开；2、身体健康，吃苦耐劳。

**十、预订员：1名**

1、有一定的沟通能力，口齿清晰、开朗自信，有较强的语言表达能力和人际沟通能力；

2、熟练掌握基本办公软件操作，中英文打字熟练；

**另：餐厅帮工：若干名、客房帮工：若干名、厨房帮工：若干名**

**待 遇：面 议**

1、提供食宿（一日三餐，宿舍提供空调、热水、床上用品、有娱乐活动室场地）。

2、工作满一年可享受年假，享受国家规定的法定节假日。

3、节日福利、绩效奖金、业绩提成、工龄工资、购买社保。

**联系人：黄女士 18689717510 魏女士 18976883051**

**地址：琼海市博鳌镇滨海大道10号**