

综合事务项目项目绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况：

项目实施单位为琼海市不动产登记中心，隶属于琼海市自然资源和规划局，副科级财政全额事业单位，主要负责我市土地、房屋、林权、海域、农业等不动产登记统一登记发证工作。

该项目主要用于保障全中心干部职工日常工作正常运营的相关业务基本支出等等，2021年该项目8.55万元。

（二）项目年度预算绩效目标和绩效指标设定情况：

保障中心本年度日常工作正常开展，顺利完成相关工作任务。

二、项目决策及资金使用管理情况

（一）项目决策情况：

该项目为经常性项目，预算安排根据年度需求进行申报，审核、下达，按实际使用情况进行使用。

（二）项目资金：

根据市财政局《关于批复2021年市本级部门预算的通知》（海财预〔2021〕56号）文件，该项目预算资金为8.55万元，项目资金到位率为100%。

（三）项目资金：

该项目年初财政批复了8.55万元。资金实际使用了8.55

万元。项目资金使用率为 100%。

（四）项目资金管理情况：

1、项目资金严格按照国家基本建设财务会计制度，进行财务预算管理，项目资金设立查账管理，对该项目的使用进行密切跟踪。

2、资金管理制度

①项目资金管理，严格进行请、拨款制度，实行项目资金专款专用，专户管理，专账核算制度。

②管理好项目资金用途，自觉接受财政、审计、纪检和上级财务主管部门的监督检查，强化资金管理和监督，擅自变更项目预算裁留，挪用和坐支项目资金的人员，按法律法规的规定严肃查处。

③建立健全项目资金跟踪检查制度和重大问题上的上报制度，定期、不定期地开展项目资金专项检查，全程跟踪，检查各项项目资金的拨付，使用情况，对发现的资金管理方面的重大问题及时上报。

④对项目资金拨付，使用情况定期进行审核，全程进行监督，保证资金正常运行。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况：

该项目为经常性项目，按照我市财务管理相关制度进行管理，资金开支范围主要用于保障全中心干部职工日常工作

正常运营的相关业务基本支出等等。

(二) 项目管理情况：

该项目从实际情况出发，真正做到规划先行管理到位原则，每项费用支出有依据，有凭证。

四、项目绩效情况

项目绩效目标完成情况：

该项目主要用于保障中心日常相关工作正常开展，年末顺利完成相关工作任务，资金使用合理，未出现损失或浪费现象。

五、其他需要说明的问题

(一) 后续工作计划：

本年度项目实施效果良好，该项目为经常性项目，每年会根据实际需求申报使用资金。

(二) 主要经验及做法、存在问题和建议：

无



