# 海南省劳动保障监察网上办事平台

# 软件操作手册

版本号: v1.0

编写人: 刘佳煜

编写时间: 2022.08

杭州仁孚行科技有限公司

### 目录

| 海南省劳动保障监察网上办事平台操作手册  | 1  |
|----------------------|----|
| 一、编写目的               | 3  |
| 二、 软件说明              | 3  |
| 2.1 系统功能列表           |    |
| 2.2 劳动保障监察网上办事平台操作说明 | 4  |
| 2.2.1 登陆             |    |
| 2.2.2 书面审查信息管理       | 8  |
| 2.2.3 企业信用等级管理       | 10 |
| 2.2.4 劳动用工合规证明申报     |    |

# 一、编写目的

本用户操作手册的编写目的是帮助用户了解劳动保障监察系统的功能,并学会对系统的操作。

# 二、软件说明

# 2.1 系统功能列表

| 系统               | 一级功能       | 二级功能         |
|------------------|------------|--------------|
| 劳动保障监察网上<br>办事平台 | 书面审查信息管理   | 网上书审申报       |
|                  |            | 网上书审办事进度查询   |
|                  | 企业信用等级管理   | 信用等级申报       |
|                  |            | 信用等级申报办件进度查询 |
|                  |            | 信用等级申诉       |
|                  |            | 信用等级申诉结果查询   |
|                  | 劳动用工合规证明申报 | 合规证明登记       |
|                  |            | 合规证明办事进度查询   |

# 2.2 劳动保障监察网上办事平台操作说明

### 2.2.1 登陆

登陆网上办事平台方法:

进入海南省人社资源和社会保障厅官网将页面下拉至底部,点击海南省劳动保障监察智慧平台按钮进入。



进入至海南省劳动保障监察智慧平台首页,企业登录请点击网上办事平台入口。



进入网上办事平台登陆页面,点击登陆按钮跳转至海南政务服务网进行登陆,



登陆时由海南政务服务网企业账号(必须是法人登陆)进行登陆,或者注册新账号。登陆后,自动跳转回网上办事平台。



#### 账号注册:

第一步: 在海南省政务服务网登陆页面,没有账号的企业点击去注册;



第二步: 跳转至注册页面,点击法人注册,填写基本信息后,点击注册按钮完成注册。



#### 找回密码:

第一步: 当企业忘记自己已经注册的账号时,在海南政务服务网登陆页面,点击忘记密码。



### 第二步: 填写对应信息进行密码找回



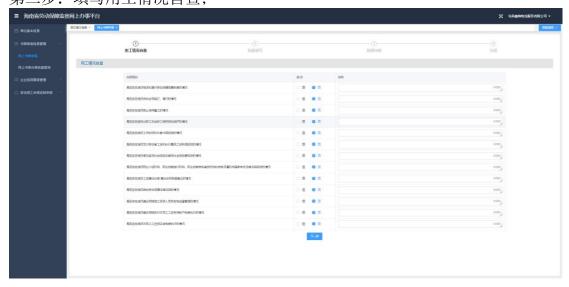
企业第一次登陆,需要进行信息完善,填写好信息之后点击保存按钮。未完善信息的账号无法进行下一步操作。



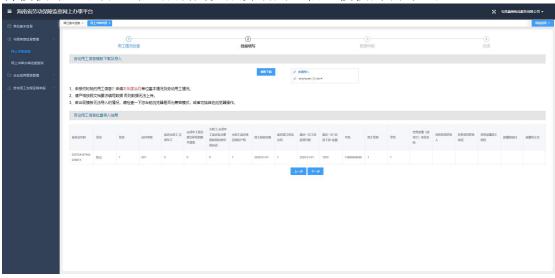
## 2.2.2 书面审查信息管理

#### 书面审查操作流程

第一步:点击"书面审查信息管理"模块进入"网上书审申报"页面;第二步:填写用工情况自查;



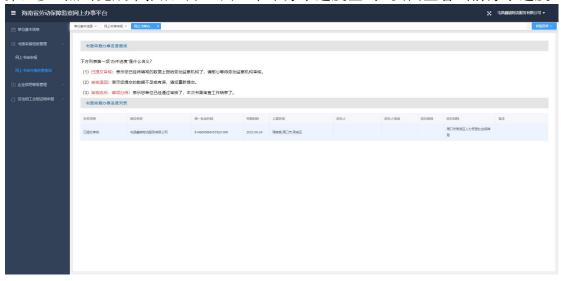
第三步:填写劳动用工信息(需下载劳动用工信息模板后进行批量填写,填写后将模板导入平台,导入成功为完成劳动用工信息模板的填写);



第四步:按照单位实际经营地选择对应街道(乡镇)劳动保障监察中队;



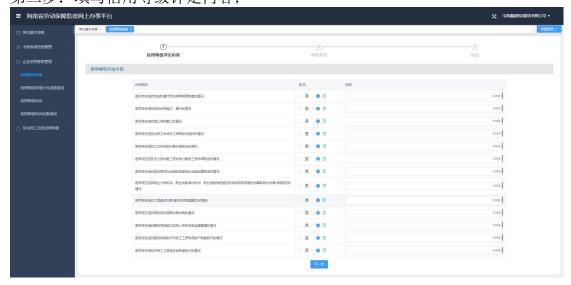
第五步:点击完成申报后可在"网上书审办事进度查询"页面查看当前办事进度。



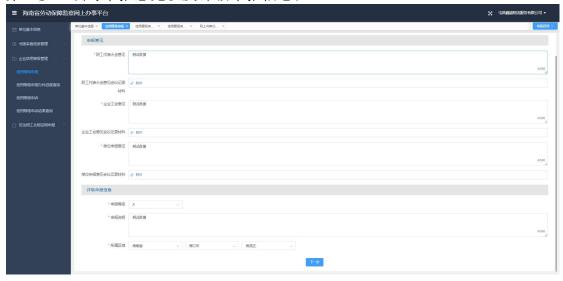
## 2.2.3 企业信用等级管理

#### 信用等级申报流程

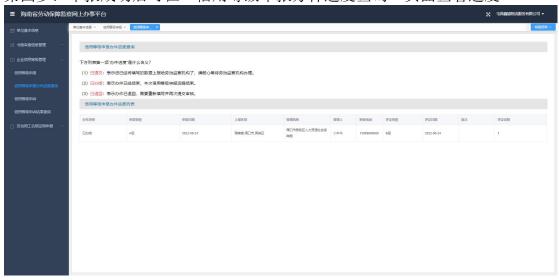
第一步:点击"企业信用等级管理"模块进入"信用等级申报"页面;第二步:填写信用等级评定内容;



第三步: 填写申报意见以及评级申报信息;

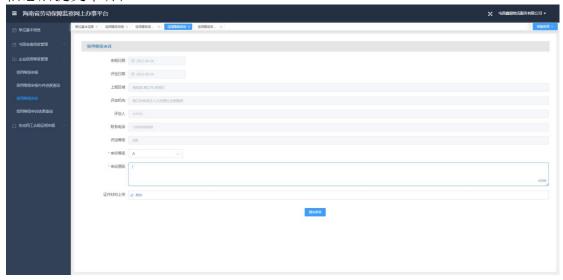


第四步: 申报成功后可在"信用等级申报办件进度查询"页面查看进度

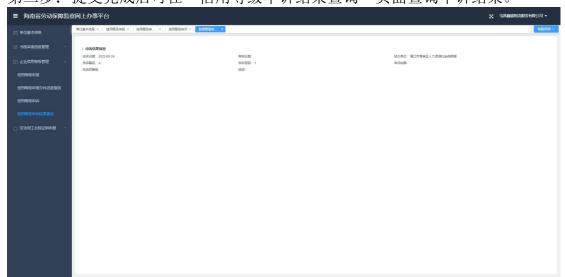


#### 信用等级申诉流程

第一步: 当企业对已评定的信用的等级不满意时,在信用等级申诉模块填写申诉信息后提交申诉;



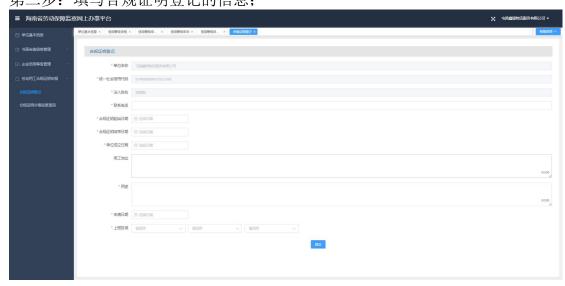
第二步: 提交完成后可在"信用等级申诉结果查询"页面查询申诉结果。



### 2.2.4 劳动用工合规证明申报

#### 合规证明登记流程

第一步:点击"劳动用工合规证明申报"模块进入"合规证明登记"页面;第二步:填写合规证明登记的信息;



第三步:点击提交后完成合规证明的申报,可在合规证明办事进度查询页面查看进度。

